SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ na usługę pn.

Kompleksowa obsługa prawna, obsługa zamówień publicznych w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku”- II

Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2026 poz. 793) – dalej ustawy Pzp.

Znak sprawy: ZP.FENIX.2.2026

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Twierdzy Boyen w Gizycku
(-) Małgorzata Zadranowicz
15.10.2026 r.

Modyfikacje nr 1 SWZ zaznaczono kolorem zielonym
Modyfikacje nr 2 zaznaczono kolorem fioletowym
Modyfikacje nr 3 SWZ zaznaczono kolorem pomarańczowym
Modyfikacje nr 4 zaznaczono kolorem czerwonym
Modyfikacje nr 5 zaznaczono kolorem niebieskim

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:
Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027.
Działanie FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej.
Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00402349/01 w dniu 2026-08-21.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00421865/01 z dnia 2026-09-03.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00430793/01 z dnia 2026-09-09.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00441813/01 z dnia 2026-09-16.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00455643/01 z dnia 2026-09-25.
Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00490476/01 z dnia 2026-10-15
Identyfikator postępowania: ocds-148610-726047cd-9a30-4ea7-8a75-c4b909e1e8fe
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-726047cd-9a30-4ea7-8a75-c4b909e1e8fe
Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

.Giżycko, sierpień 2026

Spis treści

1. *Nazwa oraz adres Zamawiającego* 4
2. *Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.* 4
3. *Tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.* 4
4. *Opis przedmiotu zamówienia* 5
5. *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych* 6
6. *Termin wykonania zamówienia* 7
7. *Podstawy wykluczenia z postępowania* 7
8. *Warunki udziału w postępowaniu* 9
9. *Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.* 12
10. *Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ* 16
11. *Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* 19
12. *Poleganie na zasobach innych podmiotów* 19
13. *Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów.* 20
14. *Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.* 22
15. *Wymagania dotyczące wadium.* 23
16. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.* 23
17. *Termin związania ofertą.* 24
18. *Sposób obliczenia ceny.* 24
19. *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.* 25
20. *Podwykonawstwo* 25
21. *Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.* 25
22. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.* 29
23. *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego* 30
24. *Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany* 31
25. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.* 31
26. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego* 32
27. *Klauzula informacyjna FEnIKS. Ustawa o ochronie sygnalistów. Mechanizm sygnalizacyjny IZ FEnIKS 2021-2027.* 33
28. *Wykaz załączników do SWZ* 37

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy 37
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i harmonogram projektu wraz z wykresem Gantta 37
Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 37
Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 podmiotu udostępniającego potencjał 37
Załącznik nr 5 –Formularz zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia 37

Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ..... *37*
Załącznik nr 7 – Formularz wykazu usług *37*
Załącznik nr 8 – Formularz wykazu osób *37*
Załącznik nr 9 – Formularz oświadczenia o przynależności/lub braku przynależności do grupy kapitałowej *37*
Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy *37*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Twierdza Boyen w Giżycku
ul. Turystyczna 1, 11-500 Giżycko
Województwo warmińsko-mazurskie
Polska
tel. 87/730 61 00
e-mail: zamowienia@twierdza.gizycko.pl
NIP: 8452007890
REGON: 542599448
Znak sprawy: ZP.FENIX.2.2026
https://twierdza.gizycko.pl/

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-726047cd-9a30-4ea7-8a75-c4b909e1e8fe

Identyfikator postępowania: ocds-148610-726047cd-9a30-4ea7-8a75-c4b909e1e8fe

3. Tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2026 poz. 793) – dalej ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje opcję. Więcej w Rozdziale nr 4 niniejszej SWZ oraz PPU, stanowiących załącznik nr 10 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny na usługi społeczne i inne szczególne usługi, tj. mniejsza niż 750 000 euro.
7. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy dotyczące certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności art. 124 ust. 2 i 3 Ustawy pzp. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest fakultatywne – stanowi wyłącznie uprawnienie Wykonawcy.
8. Zamówienia nie podzielono na części.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Przedmiotowe postępowanie ma na celu wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej projektu inwestycyjnego – od etapu przygotowawczego (opracowanie dokumentacji zamówień publicznych, wyłonienie wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami, ewentualna reprezentacja przed organami odwoławczymi), przez nadzór prawny nad realizacją inwestycji, po wsparcie przy przygotowaniu i wykonaniu umów (m.in. umowy z wykonawcami, kwestie praw autorskich). Wymogi bezpieczeństwa finansowego przy środkach UE – jednolita obsługa prawna ogranicza ryzyko niezgodności z umową o dofinansowanie i zasadami kwalifikowalności wydatków. Współpraca z jednym wykonawcą zapewnia ciągłość wiedzy o projekcie i sprawniejsze reagowanie w sytuacjach spornych. Podział zamówienia na części mógłby zwiększyć ryzyko proceduralne, interpretacyjne i finansowe po stronie Zamawiającego. Potrzebą Zamawiającego jest

pozyskanie kompleksowego wsparcia we wskazanych obszarach realizacji Projektu, które to obszary są merytorycznie ze sobą powiązane. W przypadku podziału zamówienia ryzyka związane z komunikacją, terminowością i kompleksowością obsługi obarczały by Zamawiającego. Brak podziału zamówienia na części nie stanowi przeszkody i nie ogranicza dostępu do zamówień dla mniejszych firm, ze szczególnym uwzględnieniem sektora MŚP.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi prawnej/doradztwa prawnego realizowanego projektu inwestycyjnego „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku", w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej" – w dalszej części SWZ zwanego „Projektem".
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług doradztwa/obsługi prawnej w zakresie bieżącej obsługi operacyjnej i wykonawczej związanej z realizacją Projektu. Celem zamówienia jest zapewnienie bezpieczeństwa Zamawiającego na każdym etapie realizacji Projektu (wdrażania inwestycji), ze szczególnym uwzględnieniem zgodności działań Zamawiającego z przepisami prawa, wytycznymi i procedurami dysponenta środków publicznych (Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej). Uwaga: przedmiot zamówienia nie obejmuje doradztwa biznesowego oraz rozliczania finansowego Projektu.

Uwagi ogólne

1. Usługi będą realizowane w modelu mieszanym, tj. co do zasady zdalnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonu oraz wideokonferencji, z obowiązkiem świadczenia usług stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu, jeżeli będzie to uzasadnione charakterem sprawy albo wymagane przez Zamawiającego – co najmniej dwa razy w każdym miesiącu.
2. Planowany okres realizacji zamówienia: 31.12.2028 r., z zastrzeżeniem że faktyczny termin realizacji będzie wynikał z postanowień umowy oraz harmonogramu realizacji Projektu. W załączeniu aktualny harmonogram realizacji Projektu, stanowiący Załącznik do Projektowanych Postanowień Umownych. Zamawiający zastrzega, że harmonogram może zostać zmodyfikowany w ramach wskazanego okresu realizacji projektu, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (dalej jako „Opcja"). Opcja przewidziana przez Zamawiającego polega na przedłużeniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Opcja rozliczana będzie w oparciu o cenę za miesiąc świadczonej obsługi, podaną w formularzu oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji maksymalnie do 6 miesięcy. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji lub jej części w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający może nie skorzystać z Opcji lub skorzystać z Opcji w niepełnym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może złożyć oświadczenie o skorzystaniu z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania maksymalnego terminu.

4. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
5. Przyjmuje się, że największa intensywność czynności objętych zamówieniem, w szczególności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz innych postępowań zakupowych, przypadnie na rok 2026, natomiast w latach 2027–2028 zakres prac będzie miał w przeważającej mierze charakter bieżącej obsługi prawnej, wsparcia przy realizacji umów, czynnościach administracyjnych i rozliczeniowych oraz gotowości do podejmowania czynności interwencyjnych, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksową obsługę prawną/doradztwo prawne Zamawiającego co najmniej w następujących obszarach:
   a. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne i zakupy w Projekcie,
   b. Obsługa kontraktów i umów wykonawczych,
   c. Bieżące doradztwo operacyjne i administracyjne Zamawiającego w zakresie realizacji Projektu.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
8. Kody CPV:

79100000-5 - Usługi prawnicze
79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego
79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej

9. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku", dofinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej". Nr umowy: nr umowy FENX.07.01-IP.04-0055/25-00.
10. Usługi objęte zamówieniem będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze,
- ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- przepisami prawa administracyjnego, postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz wytycznymi, regulaminami i dokumentami programowymi właściwymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach FEnIKS.

11. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na to, że zamówienie dotyczy świadczenia usług wykonywanych w ramach wolnych zawodów.
12. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia projektu, tj. 31.12.2028 r., z zastrzeżeniem postanowień Umowy. (*wskazanie konkretnej daty wynika z umowy o dofinansowanie).*
2. Termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku uruchomienia przez zamawiającego Opcji, o której mowa w rozdziale 4 SWZ.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem projektu i wykresem Gantta – stanowiącymi załącznik do OPZ.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, stosownie do **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 930),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745, z późn. zm.),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej specustawa sankcyjna), Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025, poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026, poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. Powyższy zakaz dotyczy również podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy). Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych „Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.“ Oferta wykonawcy, który podlegająca wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

   b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z nich.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie **zdolności technicznej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykaże, że wykonał lub wykonuje co najmniej **1 usługę (umowę) polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej projektu inwestycyjnego budowlanego**, realizowanego z montażem finansowym obejmującym środki zewnętrzne (krajowe lub zagraniczne), przy czym:
- kompleksowa obsługa prawna projektu była świadczona przez okres co najmniej **12 kolejnych miesięcy** w okresie realizacji projektu inwestycyjnego (budowlanego), a okres świadczenia tej obsługi obejmował oddanie obiektu/obiektów budowlanych do użytkowania, rozumianego jako uzyskanie pozwolenia na użytkowanie albo dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego przewidywały taką formę zakończenia procesu budowlanego;
- **wartość inwestycji budowlanej**, której dotyczyła obsługa prawna, wynosiła co najmniej **20 000 000,00 zł brutto**;

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia – wskazać odpowiednio w Załączniku nr 7 do SWZ.

W zakresie **zdolności zawodowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia **zespół, składający się z następujących osób**:

1) **Osoba nr 1 – Koordynator Zespołu / Kluczowy Ekspert Prawny:**

posiadająca uprawnienia zawodowe zgodnie z ustawą o radach prawnych (Dz.U. 2024, poz. 499) lub ustawą o adwokaturze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1564) lub prawnika zagranicznego posiadającego uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz. 823), który spełnia poniższe wymagania:

- ✓ posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny/adwokat lub prawnik zagraniczny, w tym w szczególności w zakresie prawa zamówień publicznych i prawa budowlanego, oraz
- ✓ posiada doświadczenie w roli stałego doradcy prawnego lub koordynatora ds. prawnych w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert w ramach **co najmniej 1 projektu inwestycyjnego infrastrukturalnego** (w rozumieniu budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu/obiektów budowlanych) o wartości robót budowlanych wynoszącej co najmniej **20 000 000 PLN brutto**, który to projekt objęty był montażem finansowym angażującym środki zewnętrzne (krajowe lub zagraniczne). Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że doświadczenie dotyczy zakończonej inwestycji budowlanej obiektu/obiektów budowlanych (oddanego/ oddanych do użytku), oraz
- ✓ co najmniej jeden raz reprezentował stronę postępowania (Zamawiającego lub Wykonawcę) w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) w sprawach dotyczących zamówień publicznych, oraz
- ✓ biegle włada w mowie i piśmie językiem polskim.

Wykonywanie czynności wyłącznie ograniczonych do procesu przygotowania i udzielania zamówień publicznych nie wypełni stawianego przez Zamawiającego warunku. Doświadczenie powinno odzwierciedlać się w pełnieniu funkcji stałego doradcy prawnego jako koordynator ds. prawnych całego projektu, w okresie jego realizacji, we wszystkich obszarach prawnych związanych z realizacją i zarządzaniem projektem

2) Osoba nr 2 – Ekspert ds. Prawa Zamówień Publicznych (Pzp):

posiadająca wyższe wykształcenie prawnicze, która spełnia poniższe wymagania:

- ✓ posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu (jako pełnomocnik zamawiającego lub biegły albo członek komisji) **co najmniej dwóch postępowań** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Ustawy Pzp po stronie Zamawiającego o wartości powyżej progów unijnych (Pzp), których rozstrzygnięcie zakończyło się zawarciem umowy/ kontraktu lub unieważnieniem postępowania.

3) Osoba nr 3 – Ekspert ds. Kontraktów Budowlanych i Rozliczeń:

posiadająca wyższe wykształcenie prawnicze, która spełnia poniższe wymagania:
wykaże się doświadczeniem **w pracy przy co najmniej jednym kontrakcie budowlanym,** realizowanym przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującym realizację umowy o roboty budowlane, zakończonym oddaniem obiektu/obiektów do użytkowania, rozumianego jako uzyskanie pozwolenia na użytkowanie albo dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego przewidywały taką formę zakończenia procesu budowlanego;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji. Wymaga zespołu co najmniej 3 osobowego.

Zamawiający informuje, że doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale 21 SWZ.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w zakresie zdolności technicznej i zawodowej mogą spełniać łącznie, w zakresie w jakim realizować będą niniejsze zamówienie. (wskazać odpowiednio z załączniku nr 7 i 8)

Działając na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia, oficjalne poziomy zdolności wykonawcy **nie zostały określone** w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. 2025 poz.1235). W związku z powyższym, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej został opisany na zasadach ogólnych, wskazanych w niniejszym rozdziale.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia"/„nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
8. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów), projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP oraz w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego (art. 274 Pzp) w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa **aktualne na dzień składania** następujące oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 273 Pzp:

   1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:

   a. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** - *sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 273 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 4): *(jeśli spełnione będą warunki art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający samodzielnie uzyska dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);*
   b. **Oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1616)*, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;

W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) lit. a. przez **Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. 8 pkt. 2 ppkt. 1) lit. a. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że „nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a). zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
c) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wg zasad niżej opisanych. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
d) dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę- kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt 8 i dalej.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału:

a. **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
b. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**
c. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Powyższe dokumenty Wykonawca składa za pośrednictwem platformy w:
   - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
   - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Sposób sporządzenia dokumentów.
   1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
   2) Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe:
      a) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
      b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów,

które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

10. Forma składanych dokumentów:
    1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;
    2) podmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;
    3) oświadczenia składane przez Wykonawcę składane są w oryginale;
    4) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
    1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
    2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

15. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

15.1. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
15.2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
15.3. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w niniejszym punkcie, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer

i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

15.4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi.

15.5. Zamawiający dokona oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

15.6. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15.7. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. (art. 218 ust. 1 Ustawy PZP).
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
   2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
   3) Zamawiający może wymagać kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ,**
2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w Rozdziale 9 pkt 1 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP. **(Załącznik nr 6 do SWZ),** (jeżeli dotyczy),
5) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
6) potwierdzenie wniesienia wadium.

8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej- „Firma przedsiębiorcy").
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być:
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl, zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf.)
   c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem www.ezamowienia.gov.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. Wykonawca dodaje (pobrany ze strony prowadzonego postępowania, wypełniony, zapisany na własnym dysku i wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty") w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
13. Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny, dla plików PDF to format PADES. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu elektronicznego w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego. Zamawiający dopuszcza format plików zawierających skompresowane dane: .rar W przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) zaleca się użycie jednego rodzaju podpisu – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w ust. 22 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
25. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.

11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
   c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy, załącznik nr 6 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 3 lub 4 do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie Załącznikiem nr 6 do SWZ)
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy.

13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności: składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, zwaną dalej Platformą.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy wskazanym w SWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Zadranowicz.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e – Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@twierdza.gizycko.pl.
17. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
18. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    18.1. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu.
    18.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    18.3. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących postępowania.
    18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.6. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

19. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

19.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

19.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 224 ustawy Pzp.

19.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

19.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Zamawiający wskazuje informacje (minimalne wymagania techniczne), o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
- Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przed producenta;
- Wybrana przeglądarka internetowa wspierana przez producenta, np. Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, obsługująca TLS 1.s;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie PDF.

14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00** zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać jego wniesienia przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. 07 1240 1037 1111 0011 6754 1445, z dopiskiem: „wadium- „Obsługa prawna projektu „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku".
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca **składa ofertę elektronicznie** na Profilu Nabywcy Zamawiającego **https://ezamowienia.gov.pl**. Ofertę należy złożyć do dnia **23.10.2026 r. godz. 13:23.**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie e – Zamówienia, w dniu **23.10.2026 r. o godz. 13:30.**
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

✓ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa" w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeśli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na wniosek zainteresowanego.

17. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21.11.2026 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Uwaga!

5. Niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, w tym brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób wskazany w Formularzu Ofertowym (Ofercie) cenę ryczałtową oferty w ujęciu zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego opcją - obejmującą wszelkie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia, w ujęciu całościowym i miesięcznym za usługę świadczoną w ramach opcji.
2. Cenę ryczałtową brutto oferty stanowi całość zamówienia, tj. suma wartości zadania podstawowego i Opcji.
3. Cenę łączną należy podać w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia, wymagania wymienione w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy oraz ewentualne inne elementy kosztowe, składniki cenotwórcze (np. koszty dojazdów), a także ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Zasady rozliczeń i płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 10 do SWZ).
9. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w ofercie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w

formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

10. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca musi wykonać z należytą starannością.

19. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zamawiający **nie wprowadza obowiązku**, lecz przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej kompleksu budynków Twierdzy Boyen w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
3. W celu umówienia wizji lokalnej w terenie należy kontaktować się pod numerem tel.: +48 600 985 736 Zainteresowani powinni dokonywać zgłoszenia na adres mailowy: koordynator@twierdza.gizycko.pl
4. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem udziału w postępowaniu ani złożenia oferty i nie powoduje negatywnych konsekwencji dla wykonawców, którzy nie wezmą w niej udziału.

20. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile nazwy są znane na dzień składania oferty.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr 10 do SWZ.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1. Łączna cena ofertowa brutto (C) – Waga: **40%** (40 pkt)

W ramach kryterium „Łączna cena ofertowa brutto" ocenie podlegać będzie cena łączna brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym jako suma wartości zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (art. 225 ust. 1 Pzp).

a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 40 punktów.
b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{Co}{Cb} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:
C- ilość punktów badanej ceny oferty
Co- cena oferty najniższej
Cb- cena oferty badanej

1.2. Kryteria jakościowe (K) Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Waga łączna: **60%** (60 pkt), w tym:

K1: Doświadczenie Kluczowego Eksperta Prawnego (Koordynatora) – **30%** (30 pkt)
K2: Ekspert ds. Prawa Zamówień Publicznych – **15%** (15 pkt)
K3: Ekspert ds. Kontraktów Budowlanych i Rozliczeń – **15%** (15 pkt)

Oferta Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia" może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Wykonawca w dedykowanym segmencie w Formularzu ofertowym deklaruje doświadczenie dla każdej z osób, które skieruje do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga:
Projekty/postępowania/kontrakty wskazane przez Wykonawcę jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej jako wymóg minimalny- nie będzie jednocześnie punktowane jako dodatkowe doświadczenie i uwzględnione w niniejszym kryterium oceny ofert, z wyjątkiem kryterium K1-B oraz K3-B, gdzie ocenie podlegać będzie również doświadczenie wykazane jako warunek udziału w postępowaniu, ale w rozszerzonym zakresie (uwzględniającym obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków).

Opis poszczególnych kryteriów jakościowych

Kryterium K1: Doświadczenie Kluczowego Eksperta Prawnego (Waga: 30%)

Maksymalna liczba punktów: 30.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

K1 – A:

Punktowane będzie dodatkowe doświadczenie Koordynatora Zespołu/ Kluczowego Eksperta Prawnego w obsłudze prawnej projektów infrastrukturalnych (w rozumieniu budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu (obiektów budowlanych) o wartości robót min. 20 mln zł brutto współfinansowanych ze środków zewnętrznych (krajowe lub zagraniczne), wykazane ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu:

a) 0 dodatkowych projektów- **0 pkt**
b) 1 dodatkowy projekt- **15 pkt**
c) 2 i więcej dodatkowe projekty- **20 pkt**

K1 – B:

Punktowane będzie doświadczenie Koordynatora Zespołu/ Kluczowego Eksperta Prawnego w obsłudze prawnej projektów infrastrukturalnych dot. obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków (nie dotyczy nieruchomości oraz obiektów budowlanych wpisanych do ewidencji zabytków) o wartości robót min. 5 mln zł brutto, wykazane ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu:

a) 0 projektów- **0 pkt**
b) 1 projekt- **5 pkt**
c) 2 i więcej projekty- **10 pkt**

Uwaga:
Zamawiający przyzna punkty dla jednego projektu wskazanego w obu podkryteriach: K1-A i K1-B – jeżeli spełniać będzie warunki obu podkryteriów. Punkty w podkryterium K1-B zostaną również przyznane w odniesieniu do doświadczenia wykazanego jako warunek udziału w postępowaniu o ile będzie obejmowało obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków.

Kryterium K2: Dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. Prawa Zamówień Publicznych (Waga: 15%)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 15.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. Punktowane będzie dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. Prawa Zamówień Publicznych posiadającego w okresie 5 lat poprzedzających datę składania ofert doświadczenie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu (jako pełnomocnik zamawiającego lub biegły albo członek komisji) więcej niż wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp po stronie Zamawiającego o wartości powyżej progów unijnych (Pzp), których rozstrzygnięcie zakończyło się zawarciem umowy/ kontraktu lub unieważnieniem postępowania.

a) 0 dodatkowych postępowań- **0 pkt**
b) 1 dodatkowe postępowanie- **5 pkt**
c) 2 i więcej dodatkowych postępowań- **15 pkt**

Kryterium K3: Dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. Kontraktów Budowlanych i Rozliczeń (Waga: 15%)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 15.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. Punktowane będzie dodatkowe doświadczenie Eksperta ds. Kontraktów Budowlanych i Rozliczeń, posiadającego doświadczenie więcej niż minimalne wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, polegające na osobistej **pracy przy każdym dodatkowym kontrakcie budowlanym,** realizowanym przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującym realizację umowy o roboty budowlane, zakończonym oddaniem obiektu/obiektów do użytkowania, rozumianego jako uzyskanie pozwolenia na użytkowanie albo dokonanie skutecznego

zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego przewidywały taką formę zakończenia procesu budowlanego;

K3 - A:

a) 0 dodatkowych kontraktów trwających min. 12 miesięcy- **0 pkt**
b) 1 dodatkowy kontrakt trwający minimum 12 miesięcy- **5 pkt**
c) 2 i więcej dodatkowe kontrakty trwające minimum 12 miesięcy każdy-**10 pkt**

K3- B:

Doświadczenie w obsłudze, w pracy **każdym dodatkowym kontrakcie budowlanym,** realizowanym przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującym realizację umowy o roboty budowlane, zakończonym oddaniem obiektu/obiektów do użytkowania, rozumianego jako uzyskanie pozwolenia na użytkowanie albo dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego przewidywały taką formę zakończenia procesu budowlanego; obejmującym realizację umowy o roboty budowlane w obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy obiektu budowlanego, nieruchomości wpisanych do ewidencji zabytków):

a) Brak doświadczenia – **0 pkt**
b) Doświadczenie przy co najmniej jednym dodatkowym kontrakcie (umowie) – **5 pkt.**

Uwaga:
Zamawiający przyzna punkty dla jednego projektu wskazanego w obu podkryteriach: K3-A i K3-B – jeżeli spełniać będzie warunki obu podkryteriów. Punkty w podkryterium K3-B zostaną również przyznane w odniesieniu do doświadczenia wykazanego jako warunek udziału w postępowaniu o ile będzie obejmowało obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków.

UWAGA:
Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, doświadczenie przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków ma bezpośrednie znaczenie dla jakości usługi. Przy ocenie, w tym kryterium uwzględniane również będzie doświadczenie wykazane jako minimalny warunek udziału w postępowaniu.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
   L = C + K
   gdzie:
   L – całkowita liczba punktów, które uzyskała badana oferta,
   C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto",
   K – punkty uzyskane łącznie w kryterium jakościowym, obejmujące sumę punktów kryterium K1 + K2 + K3.

   Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 Ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank 07 1240 1037 1111 0011 6754 1445, podając w tytule: „Obsługa prawna projektu, Numer sprawy: ZP.FENIX.2.2026”.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
   1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
   2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
   3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
   4) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (z pełną nazwą zadania),
   5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
   a) nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę
   b) nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku gdy wystąpiła konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem

zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
   1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z Rozdziałem 22 SWZ,
   2) dostarczy do wglądu polisę wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy,
   3) przedłoży umowę regulującą współpracę wspólników składających ofertę wspólną, zawierającą wymagane SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) – jeżeli dotyczy,
   4) przedłoży harmonogram realizacji zamówienia do akceptacji Zamawiającego, zawierający co najmniej kluczowe etapy realizacji ze wskazaniem terminu wykonania, w szczególności plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych, plan organizacji współpracy, osoby kontaktowe, tryb obiegu dokumentów, zasady dyżurów oraz procedurę obsługi pilnych spraw. Harmonogram odzwierciedlać będzie aktualny harmonogram projektu. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy zaakceptowany przez Zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy.

5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów),

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy, powinny posiadać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
7. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w Załączniku nr 10 do SWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 264 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez ostatnią ze stron. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy i dostarczenia go Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

24. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
   b) zmiana danych teleadresowych,
   c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
   d) aktualizacja Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy i Harmonogramu projektu, o ile nie dotyczą terminu zakończenia realizacji Projektu.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp.

26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Twierdza Boyen Giżycko z siedzibą w Giżycku przy ul. Turystycznej 1, 11-500 Giżycko reprezentowana przez Dyrektora, e-mail: dyrektor@twierdza.gizycko.pl, tel.: 87 730 6100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. Justyna Kostrzewa e-mail: iod@twierdza.gizycko.pl.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) wyboru wykonawcy,
   c) zawarcia i realizacji umowy,
   d) realizacji obowiązków związanych z finansowaniem zewnętrznym,
   e) wypełnienia obowiązków archiwalnych i kontrolnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego,
   b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacja,
   c) ustawa Prawo zamówień publicznych,
   d) ustawa o finansach publicznych,
   e) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   f) przepisy dotyczące realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
4. Zakres przetwarzanych danych - Przetwarzane będą dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania, w szczególności:
   a) dane identyfikacyjne,
   b) dane kontaktowe,
   c) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych,
   d) dane zawarte w ofertach, oświadczeniach i pełnomocnictwach,
   e) dane osób reprezentujących wykonawcę,
   f) dane osób wskazanych do realizacji zamówienia.
5. Odbiorcy danych - Odbiorcami danych osobowych mogą być:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,
   b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
   c) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora,
   d) instytucje kontrolujące realizację projektu,
   e) organy nadzorcze.
6. Okres przechowywania danych - Dane osobowe będą przechowywane:
   a) przez okres trwania postępowania,
   b) przez okres realizacji umowy,

c) przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych,
d) przez okres trwałości projektu oraz okres wymagany przez instytucję finansującą.

7. Prawa osób, których dane dotyczą - Przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) dostępu do danych osobowych,
b) ich sprostowania,
c) ograniczenia przetwarzania,
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych oraz warunkiem udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

27. Klauzula informacyjna FEnIKS. Ustawa o ochronie sygnalistów. Mechanizm sygnalizacyjny IZ FEnIKS 2021-2027.

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych
Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister właściwy do spraw Rozwoju Regionalnego, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa,
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP),
3. Dyrektor Twierdzy Boyen w Giżycku, ul. Turystyczna 1, 11-500 Giżycko, w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta projektu

Cel przetwarzania danych
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku", Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, Umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0055/25-00.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych aktów prawa:

a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
d) ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
e) ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
f) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane Państwa jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
5. organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa.

Okres przechowywania danych
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą
Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
7. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1- 88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”,

2. Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
3. art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej,
4. art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

USTAWA z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, że w Twierdzy Boyen w Giżycku funkcjonuje Zarządzenie nr 16/2026 Dyrektora Twierdzy Boyen w Giżycku z dnia 22 czerwca 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Twierdzy Boyen w Giżycku, które jest dostępne w siedzibie Zamawiającego.

Celem wprowadzenia Zarządzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Twierdzy Boyen w Giżycku w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Twierdzy Boyen w Giżycku. Zgłoszeń można dokonywać poprzez:

a. wysłanie listu poleconego na adres Twierdza Boyen w Giżycku, ul. Turystyczna 1, 11-500 Giżycko, w którym w zaklejonej kopercie z napisem „sygnalista” będzie znajdowała się treść zgłoszenia wewnętrznego. Zaklejoną wewnętrzną kopertę osoba odbierająca pocztę zakładową, jest zobowiązana niezwłocznie przekazać osobie upoważnionej w zakładzie do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, tj. Specjalisty ds. organizacyjnych lub Specjalisty ds. technicznych.
b. Wniosek sygnalisty o ustnym zgłoszeniu może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wniosku.

Więcej informacji dot. zarządzenia znajduje się w linku: https://twierdza.gizycko.pl/program-feniks/

Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie nieprawidłowości lub nadużyć finansowych Instytucji Zarządzającej

Zamawiający informuje o funkcjonowaniu mechanizmu sygnalizacyjnego obsługiwanego przez Instytucję Zarządzającą FEnIKS 2021-2027 – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej i możliwości zgłaszania wszelkich nieprawidłowości lub nadużyć finansowych za jego pomocą.

1. Zamawiający zaleca stosowanie wysokich standardów uczciwości i etycznego postepowania we wszystkich procesach związanych z realizacją zamówienia.
2. Wszelkie nieprawidłowości lub nadużycia finansowe należy zgłaszać poprzez narzędzie informatyczne umieszczone pod linkiem https://nieprawidlowosci.mfipr.gov.pl/bazy/konsultacje-spoleczne/eaplikacja-konsultacje.nsf/document.xsp?unid=9B0502CE55377495C1257C0D0026120B&titleMenu=Dokument&unidoc=ADA9C402D35F17C2C125899800204273 lub poprzez specjalny adres e-mail nadużycia.feniks@mfipr.gov.pl lub rownosc.feniks@mfip.gov.pl
3. Więcej informacji na temat znajduje się pod linkiem https://twierdza.gizycko.pl/program-feniks/.

28. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia i harmonogram projektu wraz z wykresem Gantta
Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1
Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia z art. 125 ust. 1 podmiotu udostępniającego potencjał
Załącznik nr 5 –Formularz zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 7 – Formularz wykazu usług
Załącznik nr 8 – Formularz wykazu osób
Załącznik nr 9 – Formularz oświadczenia o przynależności/lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy